



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 18/2021

ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-10/21
REKTORA
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 21 stycznia 2021 r.

w sprawie organizacji kształcenia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II
w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Cov-2

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r., poz. 1835), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II na studiach I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, studiach podyplomowych, w ramach kształcenia doktorantów oraz w ramach innych form kształcenia zajęcia dydaktyczne prowadzi się w formie zdalnej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zajęcia praktyczne, w szczególności wymagające korzystania ze specjalistycznego oprogramowania, laboratoryjne i kliniczne, które nie mogą być zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, odbywają się stacjonarnie, z zachowaniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Seminarium i pracownia dyplomowe na ostatnim roku studiów mogą odbywać się w trybie stacjonarnym.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się wyłącznie online.

§ 2

1. Zajęcia w formie zdalnej prowadzi się wyłącznie za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w ramach synchronicznego kontaktu, w którym studenci i prowadzący uczestniczą w zajęciach w różnych miejscach w tym samym czasie w drodze wideokonferencji internetowej.
2. Materiały dodatkowe mogą być zamieszczane na platformie moodle.

§ 3

1. Kształcenie zdalne przebiega w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć oraz z zachowaniem podziału studentów na grupy zajęciowe.

2. Nauczyciele akademicki zapewniają studentom możliwość konsultacji w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zgodnie z harmonogramem konsultacji określonym w danej jednostce.

§ 4

1. Wykaz zajęć, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, zostanie opublikowany na stronach internetowych poszczególnych wydziałów, Szkoły Doktorskiej KUL oraz Uniwersyteckiego Centrum Rozwijania Kompetencji w ciągu 7 dni od rozpoczęcia semestru. Za opublikowanie wykazu zajęć odpowiadają odpowiednio: dziekani wydziałów, Dyrektor Szkoły Doktorskiej KUL, Kierownik Uniwersyteckiego Centrum Rozwijania Kompetencji.
2. W odniesieniu do zajęć, o których mowa w ust. 1, dla poszczególnych grup studentów rozkład zajęć należy ustalić w jednym bloku i w jednej sali dydaktycznej w poszczególnych dniach tygodnia.
3. Pomiędzy poszczególnymi blokami zajęć, układając harmonogram zajęć, należy zapewnić przerwę w celu przewietrzenia pomieszczeń. Przerwa winna obejmować jedną jednostkę zajęciową.
4. Prowadzenie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 odbywa się w obowiązującym reżimie sanitarnym z uwzględnieniem decyzji, zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Za organizację zajęć dydaktycznych z zachowaniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym za przestrzeganie limitu dopuszczalnej liczby osób w salach dydaktycznych odpowiada dziekan.

§ 5

1. Sposób realizacji praktyk określa opiekun praktyk.
2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia praktyk w formie stacjonarnej lub zdalnej, opiekun praktyk, w porozumieniu z wydziałowym koordynatorem praktyk, może ustalić inny sposób realizacji efektów uczenia się, np. zajęcia symulowane prowadzone przez nauczycieli akademickich albo projekty praktyczne realizowane przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich lub określić przeprowadzenie tych praktyk w późniejszym terminie.
3. Ostateczną decyzję odnośnie do sposobu realizacji praktyk podejmuje dziekan.

§ 6

1. Dział Teleinformatyczny zapewnia szkolenia dla nauczycieli akademickich w zakresie wykorzystania narzędzia Microsoft Office 365 do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz zapewni możliwość konsultacji indywidualnych.
2. Dział Teleinformatyczny zapewnia szkolenie dla studentów w zakresie wykorzystania narzędzia Microsoft Office 365 do udziału w zajęciach dydaktycznych.

§ 7

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor ds. kształcenia.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzję podejmuje Prorektor ds. kształcenia w porozumieniu z Prorektorem ds. studentów i doktorantów.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Rektora KUL z dnia 19 października 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia na obszarze Uniwersytetu znajdującym się w strefie czerwonej (Monitor KUL, poz. 537/2020).

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. prof. dr hab. Mirosław Kalinowski