



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 111/2021

**ZARZĄDZENIE NR ROP-0105-3/21
PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

z dnia 15 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu Logicznego

Na podstawie § 29 ust. 1 i 5 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Ogólnopolskiego Konkursu Logicznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr ROP-0102-20/19 Prorektora ds. nauki i kształcenia KUL z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu Logicznego (Monitor KUL poz. 616/2019).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. kształcenia:
dr hab. Ewa Trzaskowska, prof. KUL

Regulamin Ogólnopolskiego Konkursu Logicznego

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorami konkursu są: Instytut Filozofii KUL (w szczególności Katedra Logiki KUL) oraz Fundacja Rozwoju KUL z siedzibą przy Al. Raławickich 14 w Lublinie.
2. Konkurs jest adresowany do uczniów szkół ponadpodstawowych.
3. Celem konkursu jest rozwój sprawności logicznych u młodzieży szkół ponadpodstawowych oraz popularyzacja wiedzy o logice jako nauce o sposobach jasnego i ścisłego formułowania myśli, o regułach poprawnego rozumowania i uzasadniania twierdzeń.
4. Powołuje się Komitet Konkursowy.
5. Do zadań Komitetu Konkursowego należy:
 - a) nadzorowanie przebiegu konkursu;
 - b) powołanie jury, które sprawdzi prace konkursowe;
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników konkursu;
 - d) wręczenie nagród;
 - e) prowadzenie dokumentacji konkursowej.
6. Dokumentację konkursową stanowią: pismo powołujące Komisję Konkursową, regulamin, lista uczestników konkursu, prace konkursowe uczestników konkursu, protokół z wynikami.
7. Dokumentacja konkursowa przechowywana jest w siedzibie głównego organizatora przez trzy lata od daty ogłoszenia wyników.
8. Konkurs jest organizowany w dwóch etapach.
9. Etapy konkursu:
 - a) pierwszy etap – szkolny,
 - b) drugi etap (finałowy) – w siedzibie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.
10. Uczestnictwo w konkursie jest dobrowolne i nieodpłatne.
11. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez uczestnika niniejszego regulaminu w całości.
12. Pierwszy etap konkursu może odbyć w formie tradycyjnej lub w formie online. Decyzję o formie konkursu podejmują organizatorzy i ogłaszają ją najpóźniej w dniu uruchomienia rejestracji uczestnictwa.
13. Konkurs posiada swoją stronę internetową www.konkurslogiczny.kul.pl oraz konto na portalu Facebook www.facebook.com/konkurslogiczny.

II. Szczegółowy przebieg I etapu konkursu w formie tradycyjnej

1. Szkoła zgłasza udział w I etapie konkursu i określa liczbę uczniów. Zgłoszenia dokonuje się poprzez wypełnienie Formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej konkursu www.konkurslogiczny.kul.pl.
2. Zestawy pytań etapu szkolnego będą identyczne dla wszystkich szkół ponadpodstawowych. Lektura/materiały do I etapu konkursu zostaną przesłane w formie pliku pdf na adres e-mail szkoły podany w zgłoszeniu. Będą one również zamieszczone na stronie internetowej konkursu.
3. Komisja Konkursowa przesyła szkołom testy konkursowe za pomocą poczty tradycyjnej. Testy mają charakter tajny i szkoła zobowiązuje się nie ujawniać ich nikomu, ani bezpośrednio, ani za pomocą jakichkolwiek mediów np. strony internetowej, maile, portale społecznościowe itd.
4. Osoby przygotowujące etap szkolny konkursu tworzą, we własnym zakresie, komisję szkolną, która nadzorować będzie przebieg testu.
5. Organizator przesyła arkusze konkursowe komisjom szkolnym.
6. Szkoła zobowiązuje się przeprowadzić pierwszy etap konkursu z zachowaniem warunków konkursowych. Uczniowie biorący udział w konkursie (zwani uczestnikami) wypełniają testy konkursowe bez pomocy osób trzecich z zachowaniem czasu przeznaczanego do ich wypełniania. Test powinien być rozwiązany w czasie jednej godziny lekcyjnej tj. 45 minut.
7. Każdy test musi być opatrzony pieczęcią szkoły oraz numerem, który zostaje przypisany do konkretnego ucznia. Numeracja prac ma pozwolić na bezstronne sprawdzenie prac przez komisję konkursową bez znajomości danych osobowych uczestników konkursu.
8. Szkoła ma obowiązek sporządzić listę, na której znajdą się dane uczestników konkursu wraz z odpowiadającymi im numerami z ich prac konkursowych. Lista ta musi być opatrzona pieczęcią szkoły oraz zapakowana w zabezpieczoną kopertę. Wzór listy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Protokół z przeprowadzenia etapu szkolnego wraz z pracami uczniów komisje szkolne przesyłają pocztą (w zabezpieczonych kopertach) na adres Katedra Logiki KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie lub zaginięcie prac wynikających z przyczyn od niego niezależnych.
11. Komisja Konkursowa dokona sprawdzenia nadesłanych prac konkursowych. Wyłonieni zostaną zwycięzcy pierwszego etapu konkursu.
12. Nazwiska zwycięzców pierwszego etapu konkursu oraz nazwy i siedziby szkół, do których uczestnicy konkursu uczęszczają, mogą zostać zamieszczone na stronie internetowej konkursu.

III. Szczegółowy przebieg pierwszego etapu konkursu w formie online

1. Szkoła zgłasza udział w I etapie konkursu i określa liczbę uczniów. Zgłoszenia dokonuje się poprzez wypełnienie Formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej konkursu www.konkurslogiczny.kul.pl.
2. Zestawy pytań etapu szkolnego będą takie same, choć przemieszane losowo, dla wszystkich szkół ponadpodstawowych. Lektura/materiały do I etapu konkursu zostaną przesłane w formie pliku pdf na adres e-mail szkoły podany w zgłoszeniu. Będą one również zamieszczone na stronie internetowej konkursu, a także udostępnione wszystkim zarejestrowanym uczestnikom konkursu na platformie Moodle.
3. Uczestnicy I etapu konkursu dokonują samodzielnej rejestracji na platformie Moodle. Podczas rejestracji uczeń zobowiązany jest do podania swojego adresu email i danych adresowych szkoły włącznie z numerem REGON.
4. W terminie podanym przez organizatorów każdy uczestnik jest zobowiązany do przesłania do organizatorów (za pośrednictwem swojego konta na platformie Moodle) kopii (wyraźne zdjęcie lub skan) wydrukowanych i podpisanych oświadczeń i klauzuli informacyjnej (Załącznik 2).
5. Szkoła ma obowiązek potwierdzić listę, na której znajdują się dane uczestników konkursu. Lista uczestników z danej szkoły zostanie wysłana w formie elektronicznej na adres email Szkolnego Opiekuna Konkursu Logicznego. Lista ta po wydrukowaniu musi być potwierdzona, tj. opatrzona pieczęcią szkoły i stosownymi podpisami. Wzór listy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Szkolny Opiekun Konkursu Logicznego jest zobowiązany do przesłania potwierdzonej listy uczestników w formie elektronicznej (wyraźne zdjęcie lub skan) na adres logika@kul.pl w terminie podanym przez organizatorów Konkursu. Potwierdzenie ze strony szkoły jest warunkiem dopuszczenia jej uczniów do I etapu Konkursu.
6. Komisja Konkursowa udostępnia uczestnikom testy konkursowe na platformie Moodle.
7. Testy mają charakter tajny. Uczestnicy konkursu zobowiązują się nie ujawniać ich nikomu, ani bezpośrednio, ani za pomocą jakichkolwiek mediów np. strony internetowej, maile, portale społecznościowe itd.
8. Test online zostanie udostępniony wszystkim uczestnikom konkursu w tym samym czasie i będzie dostępny online przez 60 minut. Test powinien być rozwiązany w czasie jednej godziny lekcyjnej, tj. 45 minut (odliczanie czasu zostanie uruchomione w momencie rozpoczęcia rozwiązywania testu).
14. I etap konkursu może być przeprowadzony poza szkołą lub - jeśli pozwalają na to warunki epidemiczne - na terenie szkoły. W obu przypadkach Opiekunowie przygotowujący etap szkolny konkursu tworzą, we własnym zakresie, komisję szkolną, która nadzorować będzie przebieg testu.
 - a) Uczniowie, którzy przystąpią do konkursu poza szkołą, podczas rozwiązywania testu są zobowiązani do połączenia się (niezależnie od platformy testowej Moodle, na której będzie przeprowadzany test) za

pośrednictwem platformy edukacyjnej szkoły z wydarzeniem utworzonym przez opiekunów, włączenia kamery i mikrofonu. W ten sposób Komisja Szkolna będzie mogła nadzorować przebieg testu.

- b) Uczniowie, którzy z zachowaniem reżimu epidemicznego przystąpią do konkursu na terenie szkoły, podczas rozwiązywania zadań mogą korzystać z komputerów znajdujących się w szkole (np. w szkolnej pracowni komputerowej) lub komputerów i tabletów osobistych. W tym przypadku Komisja Szkolna przygotowująca etap szkolny konkursu nadzorować będzie przebieg testu bezpośrednio.
15. Komisja Szkolna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania organizatorów Konkursu o ewentualnych nieprawidłowościach lub złamaniu Regulaminu Konkursu.
16. Podpisany protokół z przeprowadzenia etapu szkolnego (w formie skanu lub wyraźnego zdjęcia) komisje szkolne przesyłają drogą elektroniczną na adres Katedry Logiki KUL logika@kul.pl w terminie podanym przez organizatorów.
17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne trudności techniczne lub wynikające z przyczyn od niego niezależnych, które mogą się pojawić podczas trwania I etapu konkursu.
18. Komisja Konkursowa dokona sprawdzenia testów konkursowych i wyłoni zwycięzców pierwszego etapu konkursu.
19. Nazwiska zwycięzców pierwszego etapu konkursu oraz nazwy i siedziby szkół, do których uczestnicy konkursu uczęszczają, mogą zostać zamieszczone na stronie internetowej konkursu. Zbiorcze wyniki uczniów z danej szkoły zostaną przesłane drogą elektroniczną na podany adres Organizatora Szkolnego etapu Konkursu Logicznego.

IV. Etap finałowy konkursu

1. Do II (finałowego) etapu konkursu awansuje:
 - a. po dwoje uczniów, którzy w I etapie (szkolnym) uzyskali w swojej szkole największą liczbę punktów, o ile uzyskają oni co najmniej 30% łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia w tym etapie (jeśli w danej szkole więcej niż dwie osoby uzyska największą liczbę punktów i będzie ona większa niż 30% łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia, wówczas wszystkie te osoby przechodzą do etapu finałowego), oraz
 - b. 15 uczniów, spoza osób wymienionych w punkcie a), które uzyskały w I etapie konkursu największą liczbę punktów.
2. Finał konkursu odbędzie się w siedzibie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.
3. Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do finału konkursu otrzymają – za pośrednictwem organizatorów etapu szkolnego – zestaw materiałów w formie plików pdf, w oparciu o które będą mogli przygotowywać się do finału konkursu.
4. Prace finałowe oceniane są przez Komisję Konkursową, a wyniki finału konkursu ogłaszane są w dniu przeprowadzenia finału.

5. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowego testu/pytania w sytuacji, gdy finaliści otrzymają taką samą liczbę punktów. Dodatkowy test/pytanie będzie miał na celu wyłonienie dziesięciu laureatów.
6. Uczestnicy drugiego etapu dojeżdżają na koszt własny. Organizatorzy zapewniają uczestnikom i ich opiekunom obiad w dniu konkursu.

V. Nagrody

1. Nagrodą w pierwszym etapie konkursu jest zakwalifikowanie się do drugiego etapu.
2. Każdy uczestnik II etapu konkursu otrzyma dyplom potwierdzający udział w finale konkursu.
3. Dziesięciu najlepszych uczestników finału konkursu otrzyma dyplom laureata konkursu oraz nagrody książkowe.
4. Zdobywca I-go miejsca otrzymuje ponadto rzeczową nagrodę główną (laptop). Nagrodę rzeczową otrzymuje także laureat II-go miejsca (smartphone) i III-go miejsca (tablet).
5. Nagrodami w drugim etapie konkursu za zajęcie I-go, II-go i III-go miejsca są indeksy na wybrane kierunki: filozofia, retoryka stosowana lub kognitywistyka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
6. Uczestnik konkursu nie ma możliwości przenoszenia prawa uczestnictwa w konkursach, praw i obowiązków z nim związanych, w tym także prawa do żądania wydania nagrody.
7. Przyznane nagrody, w tym nagroda główna, nie podlegają wymianie na inną nagrodę lub ekwiwalent pieniężny.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakość i użyteczność nagród rzeczowych.
9. Nagrody można odebrać tylko osobiście.

VI. Przepisy końcowe

1. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nieodwołalne.
2. Regulamin niniejszego konkursu dostępny jest w siedzibie organizatorów oraz na stronie internetowej konkursu: www.konkurslogiczny.kul.pl.

Załączniki:

1. Lista uczestników Ogólnopolskiego Konkursu Logicznego.
2. Wzór Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, Oświadczenia o zgodzie na wykorzystanie wizerunku i Klauzuli informacyjnej.

Załącznik nr 1

.....
Pieczęć szkoły

Lista uczestników Ogólnopolskiego Konkursu Logicznego

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Numer pracy konkursowej ¹	Imię i nazwisko nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu

Data i czytelny podpis

¹Dotyczy prac nadsyłanych na I etap konkursu w formie tradycyjnej.

Załącznik nr 2

nazwisko i imię uczestnika Ogólnopolskiego Konkursu Logicznego

REGON szkoły (bez kresek)

nazwa szkoły

miejscowość, w której znajduje się szkoła

adres email uczestnika

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych mojego dziecka² do celów związanych z udziałem w Ogólnopolskim Konkursie Logicznym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny, przy czym niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w Ogólnopolskim Konkursie Logicznym. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie wizerunku

- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody² na utrwalenie i wykorzystywanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka² przez organizatorów Ogólnopolskiego Konkursu Logicznego na stronie internetowej KUL.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniadyrektywy95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UEL Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl numer telefonu: 814454101), reprezentowany przez Rektora.
2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@kul.pl, numer telefonu: 814453230).
3. Dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia Ogólnopolskiego Konkursu Logicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym archiwalnych. W przypadku cofnięcia zgody dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji żądania.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. a) ww. Rozporządzenia (zgoda osoby, której dane dotyczą).
6. Dostęp do danych osobowych mają organizatorzy konkursu. Dane osobowe laureatów konkursu (w tym wyniki konkursu) mogą być opublikowane na stronie internetowej KUL, a więc udostępnione użytkownikom strony internetowej KUL oraz przesyłane do szkół biorących udział w konkursie. W ramach realizacji celu dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - b. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - c. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału w ww. konkursie organizowanym przez administratora.

- Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

data [dd/mm/yyyy]

czytelny lub cyfrowy podpis uczestnika albo przedstawiciela ustawowe

²niepotrzebne skreślić